

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»
Протокол № 1 от 28.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №
45 «Буратино» _____ Сокольская И.В.
Приказ № 59 от 28.01. 2023г.

Положение

о комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детского сада №45 «Буратино »

для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детского сада №45 «Буратино » на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (далее Комиссия)

1.2. Комиссия создается в рамках социального партнерства по инициативе работодателя и по инициативе представительного органа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детского сада №45 «Буратино»

1.3. Комиссия формируется в составе 5 человек из числа работников МБДОУ, представителей администрации, работников МБДОУ.

1.4. Состав Комиссии и срок её полномочий утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно, не позднее 10 января т.г.

1.5. Представители работодателя в Комиссию назначаются заведующим МБДОУ. Представители работников в Комиссию делегируются представительным органом организации.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тамбовской городской Думы, главы администрации города Тамбова, управлением дошкольного образования администрации города Тамбова, Коллективным договором МБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые заведующим, рассматривает представление заместителей заведующего, старшего воспитателя курирующих отдельные направления деятельности МБДОУ, о результатах работы конкретного работника (педагогического и технического) за период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат или премий.

2.2. Комиссия изучает аналитические материалы о качестве выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников для повышения эффективности научно-методической, образовательной и экспериментальной работы.

2.3. Комиссия проверяет соответствие заявленных размеров и видов стимулирующих выплат и премий «Положению об оплате труда работников МБДОУ « Детского сада № 45 «Буратино».

2.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Комиссия может внести корректировки в размер и виды стимулирующих выплат по итогам деятельности конкретного работника с учетом полученной дополнительной информации.

2.6. Член комиссии имеет право присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов, вносить свои предложения по размерам и видам стимулирующих выплат в отношении конкретного работника.

2.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление администрации о стимулировании.

2.8. Комиссия осуществляет разработку предложений об определении размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирование и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.9. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников учреждения, осуществлять контроль за объемами распределяемых стимулирующих выплат в общем фонде оплаты труда.

2.10. Комиссия ведет работу по применению демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, недопущение какой бы то ни было дискриминации, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится в течение каждого месяца (квартала, полугодия, года), не позднее чем за 10 дней до его окончания.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председателем Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член Комиссии, в том числе и заведующий МБДОУ.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания Комиссии поочередно всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия готовит протокол заседания с указанием процента по каждому работнику. Протокол заседания комиссии оформляется за подписью председателя и секретаря.

3.6. Решение Комиссии направляется заведующему МБДОУ на позднее 28 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам МБДОУ.

3.7. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

4. Обжалование решений комиссии

4.1. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

