Сокольская Ирина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Сокольская Ирина Викторовна
Дата: 2023.01.28 11:55:10 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»
_____И.В.Сокольская
приказ от_28.01.2023г. №59___

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует (регулирует) деятельность общественного инспектора по охране прав детства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Конвенцией «О правах ребенка», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» от 26.03.2015г. №2470.

1.3.Общественный инспектор по охране прав детства ежегодно избирается из числа педагогов Учреждения на организованном педагогическом совете в сентябре месяце открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом Учреждения и рассматриваются персонально.

1.4.Выбранная кандидатура утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5.Общественный инспектор по охране прав детства в своей деятельности руководствуется данным положением.

1.6.Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством руководителя Учреждения, органа опеки и попечительства городской администрации, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им методическую помощь.

1.7.Руководитель Учреждения несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.8.Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

-изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

-проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

-обеспечить постановку на учет в Учреждении несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

-принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

-производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
-выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
-оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
-осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
-совместно с педагогами Учреждения участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
-вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
2.2. Общественный инспектор имеет право:
-обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
-собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
-посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
-устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей

3.1.Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, и утвержденного руководителем Учреждения.
3.2.Общественный инспектор, не реже 1 раза в год отчитывается о работе инспектора по охране прав детей, перед комиссией по делам несовершеннолетних (по запросу) и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

4. Документация общественного инспектора по охране прав детей

4.1.Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
4.2.План работы на год.
4.3.Список опекунских, приемных семей
4.4.Список детей – инвалидов
4.5.Список многодетных семей.
4.6.Список неполных семей
4.7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

4.8.Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
4.9.Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
4.10.Учетная карточка подопечного
4.11.Годовой отчет о проделанной работе.
4.12.Нормативные документы по вопросам охраны прав детства.