УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»
_____И.В.Сокольская
приказ от_28.01.2023г. №_59__

Сокольская Ирина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Сокольская Ирина Викторовна
Дата: 2023.01.28 11:54:37 +03'00'

Положение
о постановке на внутрисадовский учет
и снятии с учета неблагополучной семьи
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 45 «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» (далее ДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, ФЗ РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.06.1999 г. №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения.
1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовский учет и снятия с учета семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, образованию и содержанию детей.
1.3. Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино».
1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:
- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.2. Задачи:
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение социально – профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем

3. Основания постановки на внутрисадовский учет и снятия с учета семей находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
3.2. На внутрисадовский учет ставятся семьи, которые:
- не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;

- создают обстановку, которая отрицательно влияет на морально – психологическое состояние ребенка и его обучение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей);
- состоят на учете в КДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), ОВД (отдел внутренних дел).

3.3. Для постановки семьи на внутрисадовский учет

Воспитатели групп:
- проводят ежедневный осмотр детей, проводят беседы с детьми, наблюдают за детьми в процессе игры, наблюдают за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

Общественный инспектор:
- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- если в какой – либо семье возникли проблемы, посещает семью, беседует с родителями, выясняет все аспекты возникших проблем и возможные причины их возникновения;
- готовит список неблагополучных семей для решения постановки на учет или снятия с учета;
- составляет акт обследования материально – бытовых условий семьи;
- готовит представление с полученными материалами, по данной семье для постановки на учет (снятия с учета).

3.4. Комиссия, рассмотрев предоставленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

3.5. Для снятия семьи с внутрисадовского учета предоставляются следующие документы:
- информация ответственных лиц о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. На заседании Комиссия ДОУ обсуждает и утверждает план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Решение о снятии с учета семьи принимается на заседании Комиисии ДОУ с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.8. Снятие с внутрисадовского учета семьи осуществляется по решению Комиссии ДОУ на основании представления о снятии семьи с внутрисадовского учета, а также данных о снятии семьи с учета в КДН, ОВД, информации из органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника и его семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи:
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу):
- а также по другим объективным причинам.

4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 1);
- представление о постановке на учет (снятие с учета) (Приложение 2,3) с приложением педагогической характеристики на ребёнка (Приложение 4);
- учетная карточка семьи (приложение 5);
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение 6).

4.2. Документы хранятся у ответственного за социальную работу.

Приложение № 1

Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования “ _____” _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество, должность, проводивших обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

свидетельство о рождении

_____ _____ _____

(паспорт) детей: серия № (когда и кем выдано)

паспорт родителей (законных представителей) _____

(когда и кем выдан) _____

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

_____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1. 1. Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) _____

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

_____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно

с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка,

способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец

(фамилия, имя, отчество)
дата и место рождения
место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.
2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и

индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/, не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка
(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)
3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4. 1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)
Составляет_____кв. м, состоит из_____комнат, размер каждой комнаты:_____кв. м, _____кв. м, _____кв. м на _____этаже в _____этажном доме._____
4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

_____

(фамилия, имя, отчество), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)_____

_____
_____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

_____
_____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)_____

_____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)_____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

_____

_____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

_____

_____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи_____

_____

_____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

_____

_____

_____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____
(имеются/отсутствуют)
7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

_____
(имеются/отсутствуют)
8.1. _____

8.2. _____

8.3. _____

Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

_____
(фамилия, инициалы ребенка)

_____
(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

_____

10.2. Родительское попечение над ребенком _____

(фамилия, инициалы ребенка)

_____

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

_____

_____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

_____

_____

Подписи лиц, проводивших обследование _____

_____ _____ _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Приложение № 2

Представление на постановку на внутрисадовский учет семьи
воспитанницы МБДОУ «Детский сад №45 «Буратино»
_____

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
_____
(Ф.И.О., год рождения, где обучается или работает (не работает))

_____
(причины постановки на внутрисадовский учет)

_____

А также по представлению _____
(ПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____
поставить на внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный за социальную работу _____ /_____/

«_____» _____ 20____ год.

Приложение 3

Представление на снятие с внутрисадовского учета

Семьи воспитанника _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)
_____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы_____

_____

_____

_____

_____

а также по представлению _____

(ПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) предлагаем семью
_____

с внутрисадовского учета снять.

Ответственный за социальную работу _____ /_____/
«_____» _____ 20____ год.

Приложение № 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Фамилия, имя, отчество воспитанника
2.Дата рождения
3.ДОУ, группа
4.Адрес фактического проживания
5.Состав семьи

6.Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребёнка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, её соответствие сезону, а также возрасту и полу ребёнка и т.д.)

7.Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

8.Учебная деятельность (форма освоения образовательных программ, успех и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом индивидуальными особенностями развития ребенка)

9.Трудовая деятельность (хозяйственно – бытовой труд, труд в природе, ручной (или художественный труд) и т.д.))
10.Особенности общения: контакты ребенка со сверстниками, воспитателями
11.Состояние здоровья воспитанника

12. Организация досуга воспитанника (конкуры, выставки творческих работ, соревнования и др.)

13. Взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией школы, ДОУ (посещение родительских собрании, участие в мероприятиях, праздниках, досугах ДОУ, группы; благоустройстве территории ДОУ)

14. Участие родителей (законных представителей) в воспитании ребёнка (проявление привязанности), сколько времени проводят с ребёнком, какую помощь оказывают, пользуются ли расположением ребёнка, имеют ли влияние на ребёнка и т.д.)

15. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.).

_____

_____ _____

Должность специалиста

подпись Ф.И.О.

Приложение № 5

Учетная карточка семьи воспитанника, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение_____
2. Группа_____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
   (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи:_____

   (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях (законных представителей):

   Мать: фамилия _____ имя _____отчество_____
   Место работы_____
   Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
   Место работы _____

   Опекун (попечитель): фамилия _____имя_____ отчество _____
   Место работы _____

   8. Краткая характеристика семьи:_____
   _____
   Фактически воспитанием ребёнка занимается_____
   (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете
   _____
   _____
   (ПДН ОВД, причины, основание, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутрисадовский учет _____
    _____
    _____
    _____
    (причины, по представлению)
11. Снят с внутрисадовского учета
    _____
    _____
    _____
    (основание, по представлению)

Краткая характеристика воспитанника и его семьи (Уровень успеваемости, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения; сведения о причинах постановки на внутрисадовский учет семьи, круг общения семьи,
Взаимоотношения между членами семьи, и др.)
_____
_____
_____
_____
_____
Ответственный за соц. работу _____ / _____/
Воспитатель_____ /_____/

Приложение № 6

План индивидуальной профилактической работы

с семьей воспитанника_____
состоящей на внутрисадовском учете_____
_____

(причины, дата и основания постановки)

	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Ответственный за социальную работу, воспитатели
2.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Ответственный за социальную работу, воспитатели
3.	Посещение семьи, составление актов обследования материально – бытовых условий	По мере необходимости	Ответственный за социальную работу, воспитатели
4.	Наблюдения за социально – психологическим климатом в семье, выявление проблем семейного воспитания. Оказание своевременной педагогической помощи в решении возникших проблем	Систематически	Ответственный за социальную работу, воспитатели
5.	Консультации, беседы, разработка и распространение памяток, буклетов; оформление стендовой информации, папок – передвижек на темы: «Права детей», «ЗОЖ», «Права и обязанности родителей», «Семья как естественный фактор воспитания детей», «Основы здорового питания» и др.	По плану ДОУ В течение года	Ответственный за социальную работу, воспитатели
6.	Осмотр, наблюдение, беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Ответственный за социальную работу, воспитатели
7.	Совместная деятельность с администрацией ДОУ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях в целях непрерывного социально – педагогического сопровождения, со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)	В течение года По мере необходимости	Ответственный за социальную работу

8.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные мероприятия, праздники, развлечения, досуги, встречи на родительских собраниях и т.д.), с целью включения их в образовательный процесс	По плану ДОУ В течение года	Ответственный за социальную работу, воспитатели
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями	2 раза в год	Ответственный за социальную работу.

Ответственный за социальную работу: _____ / _____ /

Воспитатель: _____ / _____ /

«_____» _____20_____г.