ПРИНЯТО
На Совете родителей
протокол
от _____20___г. №_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 45 «Буратино»
_____И.В.Сокольская
приказ от 28.01.2023_г. №59___

Сокольская Ирина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Сокольская Ирина Викторовна
Дата: 2023.01.28 11:56:23 +03'00'

Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45 «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. N2, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» от 26.03.2015г. №2470.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Буратино» (далее – Учреждение).

1.3. Логопедический пункт Учреждения организован для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4,5-5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

-своевременное выявление нарушений развития устной речи детей;
-определение уровня и характера нарушений развития устной речи детей;
-коррекция звукопроизношения детей;
-развитие устной речи детей;
-разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в развитии устной речи:

-фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
-фонематическое недоразвитие речи;
-общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
-заикание;
-недостатки произношения — изолированный фонетический дефект;
-дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.2. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе (подгруппы 5-7 человек и подвижные микрогруппы 2-3 человека, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения).

3.3. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей в соответствии с требованиями СаНПиНа.

3.4. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными

психофизическими особенностями детей. Они могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 - 2 и более лет.
3.5. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя (заведующего) Учреждения. Занятия с детьми проводятся как в дневное, так и в вечернее время для того, чтобы родители (законные представители) могли присутствовать на них и получить необходимые консультацию, совет, рекомендации.
3.6. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно - профилактическое учреждение, детскую поликлинику для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого–медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
3.7. По окончанию коррекционно-речевой работы с воспитанником Учреждения на логопедическом пункте или при выпуске его из Учреждения учитель - логопед при необходимости дает родителям рекомендации по организации условий его дальнейшего обучения.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса Учреждения на логопедическом пункте являются:
воспитанники Учреждения, родители (законные представители), учитель-логопед**.**
4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-логопедами других Учреждений города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.
4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
4.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:
-список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
-индивидуальные тетради для занятий детей;
-журнал посещаемости занятий;
-речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий;
-план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов Учреждения, родителей по работе над звуковой культурой речи).

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение, на основании ПМПК.
5.2. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК), которая проводится в мае-сентябре каждого учебного года, заявления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, приказа руководителя Учреждения.
5.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения 20-25 человек (в течение года).

5.4. Выпуск детей из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений в развитии устной речи, на основании решения территориальной ПМПК.

6. Руководство логопедическим пунктом

6.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения:

-обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

-подбирает учителя - логопеда для коррекционной работы с детьми;

-осуществляет контроль за деятельностью учителя - логопеда.

6.3. Учитель-логопед:

-проводит занятия с детьми по исправлению различных нарушений устной речи; в ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программного содержания по родному языку, обусловленных первичным речевым нарушением;

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми общеобразовательной программы (особенно по развитию речи);

-поддерживает связь с учителями - логопедами средних общеобразовательных школ, врачами специалистами детской поликлиники и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) города;

-оказывает консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению;

-участвует в работе методического объединения учителей-логопедов Учреждений города;

-представляет руководителю Учреждения ежегодный отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы их в логопедическом пункте по форме.

-несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками Учреждения занятий несут:

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения,

-учитель-логопед,

-воспитатель,

- руководитель Учреждения

7.2. С целью оптимизации коррекционного процесса, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, дают согласие на логопедическое сопровождение ребенка.

8. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

8.1. Для работы логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам, требованиям СаНПиНа и пожарной безопасности.

8.2. Учреждение обеспечивает кабинет специальным оборудованием необходимым для логопедической работы.

8.3. На логопедический пункт Учреждения оформляется паспорт кабинета или картотека с перечнем оборудования.

8.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.